

チェコビザ申請用紙 (2010年9月より有効のもの) ・ 記入の要領

- ・ 記入には黒のボールペンを使い、すべて左詰め、アルファベット、ブロックレターでお願いします。
- ・ チェック欄には「X」印を記入してください。
- ・ マスが足りなくなった時は、欄外に記入してもかまいません。
- ・ 間違っ て記入した時は、棒線を引いて訂正してください (修正液は使用しないでください)。ただし、訂正箇所があまりにも多すぎる場合は、新しい申請用紙に記入しなおしてください。
- ・ 国コードは、別紙の国コード表を参照してください。(日本はJPN、中国はCHN、韓国はKOR、北朝鮮籍はPRK、台湾はTWN etc.)
- ・ 申請者のデータは、旅券に書かれている通りに記入してください (氏名の綴りなど)。
- ・ 職業名・交通手段名などの記入事項は、チェコ語で記入してください。チェコ語がわからなくてどう記入したらよいかわからない場合は、空欄にして係官の指示の通りにご記入ください。

- 姓 例: SUZUKI
→該当するものにX印をし、「他の旅行証明書」の場合はその詳細を下のマスに記入してください。
- 他の名 (旧姓、別名など) 例: SATO
- 名 例: YOKO
- 生年月日 日・月・年 (西暦) の順に記入
例: 1975年1月19日の場合、"19011975"
- 出生地 例: KANAGAWA, JAPAN
出生国 (コード、別紙参照) 例: JPN
- 出生時の国籍 (コード) 例: JPN
- 現在の国籍 (コード) 例: JPN
- 性別 男性は左の□に、女性は右の□にX印をつけてください。
□いいえ □はい
- 婚姻関係の有無
□独身 □既婚 □その他
□別居中 □離婚歴あり
□死別 □同姓結婚
→以上の順になっていますので、該当するものにX印をつけてください。
- 父親の姓名 (姓と名の間は1マス空けて下さい。
例: "HIROSHI SATO")
- 母親の姓名 (11と同様)
- パスポートの種類
□普通旅券
□外交旅券
□公用旅券
□船員旅券
□商用旅券
□外国人旅券
□旅行証明書 (1951年ジュネーブ協定による)
□旅行証明書 (1954年ジュネーブ協定による)
□他の旅行証明書
- 旅券あるいは旅行証明書の番号
例: MN 1 2 3 4 5 6 7
- 旅券発行国 (コード) 例: JPN
- 旅券の発行年月日
日・月・年 (西暦) の順に記入
- 旅券の有効期限
日・月・年 (西暦) の順に記入
- 出生国ではない国に住んでいる場合、その国への再入国許可を持っているか (日本人は通常記入不要。日本在住の外国籍の方は、現在有効な再入国許可のデータを記入してください)
許可証番号 □□□…… (最初の漢字は省略可)
有効期限 (日・月・年 (西暦) の順)
- 現在の職業
例: マネージャー…MANAGER
学生…STUDENT
主婦…ZENA V DOMACNOSTI
無職…BEZ POVOLANI
- 現在の雇用主・学校名 (所属先を記入)
名称 □□□□□……
住所 □□□□□……
電話番号 □□□□□……
- チェコにおける勤務先名・学校名
- 日本の連絡先 (記入例)
Hiroo 2-16-14
Shibuya, Tokyo
1500012 JPN +81 3 34008122

22. 過去に3ヶ月以上チェコに滞在した場合、その滞在先と目的
(記入例)

nam. Jana Palacha 2
Praha 11638 CZE
Study

23. チェコの滞在予定先
(記入例)

Na Vetrniku 1932/18
Praha 16200 CZE

24. チェコの他の連絡先(23と異なる場所に連絡を希望する場合のみ)

25. 予定滞在日数

第30項から第29項を差し引いた日数を記入してください。

例: 083, 365など

26. 最近3カ年にチェコのビザの発給を受けたことがあれば、その有効期間を書いて下さい。

例: CZE 01102009 30062010
(2009年10月1日~2010年6月30日のビザの場合)

27. 過去にシェンゲン協定国に滞在したことがあれば、最新の3つの滞在の滞在先と期間を記入してください。

例: DEU 01012010 31012010
AUT 01112009 15112009
.....

28. 滞在目的

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 治療 | <input type="checkbox"/> 役員 |
| <input type="checkbox"/> 就労 | |
| <input type="checkbox"/> 文化 | <input type="checkbox"/> スポーツ |
| <input type="checkbox"/> 家族を訪問 | <input type="checkbox"/> 公用(政治) |
| <input type="checkbox"/> 招待 | <input type="checkbox"/> 就学 |
| <input type="checkbox"/> 起業 | <input type="checkbox"/> 他の理由 |

→該当するものにX印をつけ、「他の理由」の場合は下のマスに目的を記入してください。駐在員の同伴家族の場合は、ここに"Sloucení rodiny"と記入

29. チェコへの入国予定日(日・月・年の順)

30. チェコからの出国予定日(日・月・年の順)
(以上2項目は、予定でいいですので、必ず書いてください。)

31. 最初の入国の際、通過する国境の地名

例: PRAHA LETISTE (プラハ空港)

32. その際使用する交通手段

例: LETADLEM (飛行機)

33. チェコでの所属先(企業・学校・招待者など)

担当者名

企業・学校名
通りの名
番地
市町村名
郵便番号 国コード(CZE) 電話番号
FAX番号

Eメールアドレス

34. 誰があなたの旅行費・滞在費を負担しますか?

- 申請者自身 招待者
招待する企業

36. 滞在費を賄う手段

- 現金
クレジットカード
トラベラーズチェック
その他(当該手段を下のマスに記入)
.....
旅行保険 いつまで有効か(日・月・年の順)

36, 37. 配偶者と子供のデータ(チェコに同伴しない場合でも記入してください)

38. 申請者の住所

例: 4-2-12 ISOBEDORI, CHUO-KU, KOBE, HYOGO

39. 電話番号 例: +81-782522820
→とにかく連絡のつきやすい番号にしてください

40. Eメールアドレス

注意書き(目を通してください)

申請場所	申請者の署名
東京のチェコ大使館で	(パスポート通り)
申請する場合は、	申請者が未成年の
"TOKYO, JAPAN"	場合、親のサインも
	必要

一番下の太枠に囲まれた部分は、役所の使用欄です。間違えて署名等しないようご注意ください。

駐日チェコ共和国大使館領事部